

Số 150 /BV-YTTH
V/v triển khai phun hóa chất diệt
muỗi và côn trùng PCDB

Hà Nội, ngày 07 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Các Đơn vị thành viên và trực thuộc ĐHQGHN

Thực hiện kế hoạch công tác Y tế trường học năm 2024 đã được Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) phê duyệt; nhằm chủ động triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh chuẩn bị đón học sinh, sinh viên vào năm học 2024 - 2025, Bệnh viện ĐHQGHN tổ chức đợt phun hóa chất diệt muỗi và côn trùng phòng, chống dịch bệnh (gọi tắt là phun hóa chất) tại nơi làm việc, giảng đường, ngoại cảnh tại toàn bộ các Đơn vị thành viên và trực thuộc ĐHQGHN. Kế hoạch cụ thể như sau:

1. Kiểm tra công tác chuẩn bị trước khi phun hóa chất

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 12/8/2024 đến 13/8/2024 (Phụ lục 1 kèm theo)
- Thành phần đoàn kiểm tra: + Lãnh đạo Bệnh viện ĐHQGHN (Trưởng đoàn).
+ Cán bộ Y tế trường học.

- Nội dung làm việc: Kiểm tra công tác chuẩn bị trước khi phun hóa chất, hướng dẫn công tác đảm bảo an toàn sau khi phun hóa chất và thống nhất khu vực, diện tích thực hiện. (Phụ lục 2 kèm theo).

2. Tổ chức phun hóa chất:

- Thời gian thực hiện dự kiến: 4 ngày (phụ lục 3 kèm theo)
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Bệnh viện ĐHQGHN
- Địa điểm thực hiện: Toàn bộ các khu vực thuộc đơn vị quản lý.
- Kinh phí thực hiện: Do Bệnh viện ĐHQGHN chi trả toàn bộ.

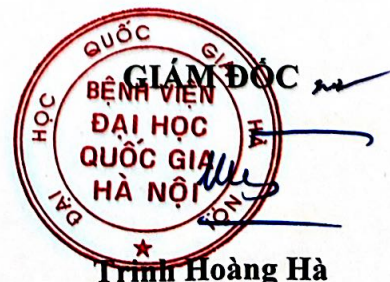
Để triển khai công tác phun hóa chất đạt hiệu quả và theo đúng kế hoạch, Bệnh viện trân trọng đề nghị Thủ trưởng các Đơn vị sắp xếp kế hoạch làm việc với đoàn kiểm tra và chỉ đạo Phòng, Ban chức năng tiến hành tổng vệ sinh toàn bộ khu vực thuộc đơn vị quản lý (nơi làm việc, giảng đường, ngoại cảnh...) trước ngày tiến hành phun hóa chất; trong thời gian phun hóa chất, Đơn vị phân công cán bộ đầu mối phối hợp với cán bộ Bệnh viện giám sát công việc trên và ký xác nhận diện tích đã thực hiện phun tại Đơn vị.

Các đơn vị chưa có trong danh sách tại phụ lục kèm theo, nếu có nhu cầu thực hiện phun hóa chất, đề nghị liên hệ với BS. Nguyễn Quang Tâm, Tổ Y tế trường học (ĐT: 0973.778.686, email: nquangtam@gmail.com) trước ngày 15/8/2024 để Bệnh viện bổ sung vào kế hoạch thực hiện.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc ĐHQGHN (để b/c);
- Lưu: VT, H3.



PHỤ LỤC 1

Lịch kiểm tra công tác chuẩn bị trước khi phun hóa chất tại các Đơn vị thành viên và trực thuộc ĐHQGHN năm 2024

(Kèm theo Công văn số 150/BV-YTTH ngày 02/8/2024 của Giám đốc BVĐHQGHN)

TT	Tên đơn vị	Thời gian kiểm tra
1.	Trường Đại học Ngoại ngữ	Sáng ngày 12/8/2024
2.	Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ	
3.	Ban quản lý Ký túc xá Ngoại ngữ	
4.	Trường Đại học Y dược	
5.	Khoa Quốc tế Pháp ngữ	
6.	Trường Đại học Giáo dục	Chiều ngày 12/8/2024
7.	Trường Đại học Luật	
8.	Trường Đại học Kinh tế	
9.	Trường Đại học Công nghệ	
10.	Trường Quốc tế	
11.	Trường Quản trị và Kinh doanh	
12.	Trung tâm Thư viện và Tri thức số	Sáng ngày 13/8/2024
13.	Văn phòng ĐHQGHN	
14.	Trung tâm Quản lý Đô thị Đại học	
15.	Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh	
16.	Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng ĐHQGHN tại Hòa Lạc	
17.	Trường Đại học Việt Nhật	
18.	Trường THPT Khoa học Giáo dục	
19.	Trường Đại học Khoa học Tự Nhiên	Chiều ngày 13/8/2024
20.	Trường Khoa học Xã hội và Nhân Văn	
21.	Ban quản lý Ký túc xá Mễ Trì	
22.	Phòng khám Đa khoa 182 Lương Thế Vinh	
23.	Trường THPT Chuyên Khoa học Tự nhiên	



PHỤ LỤC 2

Công tác chuẩn bị phun hóa chất diệt muỗi và côn trùng phòng, chống dịch bệnh tại các Đơn vị thành viên và trực thuộc ĐHQGHN năm 2024

(Kèm theo Công văn số 150/BV-YTTH ngày 02/8/2024 của Giám đốc BVĐHQGHN)

1. Công tác chuẩn bị trước khi phun hóa chất:

- Căn cứ diện tích đã tiến hành phun hóa chất hàng năm, đơn vị xác định diện tích thực hiện phun hóa chất năm 2024.
- Tổ chức tổng vệ sinh môi trường để việc phun hóa chất đạt hiệu quả.
- Trước thời điểm phun hóa chất cần thực hiện: che, chắn các vật dụng sinh hoạt trong phòng; thông báo tạm dừng sử dụng tại khu vực phun; phân công cán bộ mở cửa phòng làm việc, hội trường, phòng học và phối hợp giám sát công tác phun hóa chất.

2. Công tác đảm bảo an toàn sau khi phun hóa chất:

- Không sử dụng các khu vực đã phun hóa chất trong thời gian.
- Vệ sinh đồ dùng sinh hoạt, bàn ghế, cửa ra vào tại phòng học, phòng đọc, phòng làm việc đã được phun hóa chất.
- Trường hợp hóa chất dính vào mắt: giữ mắt mở và rửa sạch mắt dưới nước chảy nhẹ trong 10-15 phút.
- Trường hợp hóa chất dính vào da: rửa sạch da bằng nước và xà phòng.

VIỆN
ĐỌC
GIÁ
ỖI

PHỤ LỤC 3

Lịch phun hóa chất diệt muỗi và côn trùng phòng, chống dịch bệnh tại các Đơn vị thành viên và trực thuộc ĐHQGHN năm 2024

(Kèm theo Công văn số 150/BV-YTTH ngày 02/8/2024 của Giám đốc BVĐHQGHN)

TT	Tên đơn vị	Thời gian bắt đầu phun hóa chất	
		Ngày	Giờ
1.	Trường Đại học Ngoại ngữ	17/8/2024	07h00
2.	Trường THPT Chuyên Ngoại ngữ		09h00
3.	Ban quản lý Ký túc xá Ngoại ngữ		09h00
4.	Trường Đại học Y dược		10h00
5.	Khoa Quốc tế Pháp ngữ		10h30
6.	Trường Quốc tế (nhà G7)		11h00
7.	Trung tâm Thư viện và Tri thức số (Khu vực Cầu Giấy)		11h00
8.	Trường Đại học Giáo dục	18/8/2024	07h00
9.	Trường Đại học Luật		08h00
10.	Trường Đại học Kinh tế		09h00
11.	Trường Đại học Công nghệ		10h00
12.	Trường Quốc tế (Hacinco, khu GD Trịnh Văn Bô)		11h00
13.	Văn phòng ĐHQGHN (144 Xuân Thủy)		11h00
14.	Trường Quản trị và Kinh doanh		11h00
15.	Văn phòng ĐHQGHN (Hòa Lạc)	24/8/2024	08h00
16.	Trung tâm Quản lý Đô thị Đại học		08h00
17.	Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh		10h00
18.	Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng ĐHQGHN tại Hòa Lạc		10h00
19.	Trường Đại học Việt Nhật		10h00
20.	Trung tâm Thư viện và Tri thức số (Hòa Lạc)		11h00
21.	Trường THPT Khoa học Giáo dục	25/8/2024	11h00
22.	Trường Đại học Khoa học Tự Nhiên		10h00
23.	Trường Khoa học Xã hội và Nhân Văn		10h00
24.	Ban quản lý Ký túc xá Mễ Trì		08h00
25.	Phòng khám Đa khoa 182 Lương Thế Vinh		08h00
26.	Trường THPT Chuyên Khoa học Tự nhiên		09h00
27.	Trung tâm Thư viện và Tri thức số (Khu vực Thanh Xuân)		10h00